



GRILLE MÉTHODOLOGIQUE **D'ANIMATION DE GROUPE DE MUTUALISATION**



REMERCIEMENTS

Ces outils sont le fruit d'un travail collectif autour de la formalisation du parcours d'accompagnement à la MIR, mêlant bénévoles et salariées.

Ils ont été réalisés avec la contribution importante de personnes impliquées dans le conseil et l'accompagnement des projets à la Maison internationale de Rennes. On souligne tout d'abord l'implication des bénévoles impliqués auprès des porteurs de projets de solidarité internationale, Jean-Claude Bausson, Zakiyatou Oualett Halatine, Jean-Claude Motet du CCFD-TS, Yvon Logéat, Marie-Brigitte Duigou. Les membres de la commission Fonds d'aide au Développement, dont font parties Damien et Loulie du CRIDEV.

Grâce aux contributions des personnes impliquées bénévolement dans le conseil et les commissions d'appui aux projets de mobilités internationale et échanges des établissements scolaires notamment, Marie-Thérèse Bausson (GREF Bretagne), Philippe Destainville (Ligue des droits de l'Homme). Ainsi que les membres de la commission que nous ne citons pas expressément.

Nous espérons qu'il sera utile aux personnes souhaitant s'impliquer à la MIR ou ailleurs dans le conseil et l'accompagnement de projets internationaux.

Merci à chacun d'entre vous

Laure Musard, chargée de projet
conseil - formation - animation de réseau
à la Maison Internationale de Rennes

TABLE DES MATIÈRES

1 Qui sommes-nous ? (la MIR)

PAGE 4

2 Qu'entendons-nous par groupe de mutualisation ?

PAGE 4

3 Principes communs

PAGE 4

4 Prérequis avant la mise en oeuvre d'un groupe de mutualisation

PAGE 5

5 Etapes à suivre pour une animation de groupe de mutualisation

PAGE 7

6 Tactiques et activités

PAGE 7

7 Boîte à outils

Ressources - PAGE

Fiche de lancement de groupe de mutualisation - PAGE 9

Grille d'animation groupe de mutualisation - PAGE 11

Fiche type de déroulé d'atelier de mutualisation - PAGE 12

Fiche exemple de déroulé d'atelier pour mise en commun de problématique - PAGE 13

ANEXE 1 : Méthode "accélérateur de projet" - PAGE 15

CITATIONS

”

« L'un des problèmes de base auquel le monde est confronté est celui de la coopération. Que veut dire le mot « coopération » ? Coopérer c'est faire des choses ensemble, les construire ensemble, les ressentir ensemble, c'est avoir un objectif commun de manière à pouvoir travailler ensemble librement. »

-Jiddu Krishnamurti, philosophe indien.

« Aucun de nous, en agissant seul, ne peut atteindre le succès. »

-Nelson Mandela, prix Nobel de la paix 1993

« Tous seuls on va plus vite, ensemble, on va plus loin. »

-Proverbe africain

« La coopération (...) : c'est la volonté de personnes de travailler ensemble et de surmonter collectivement les contradictions naissantes »

- Christophe Dejours, psychiatre, psychanalyste, professeur de la chaire de psychanalyse-santé-travail au CNAM

« La coopération authentique ne naît donc pas simplement d'un accord vicié à réaliser un projet commun, mais de la joie, du sentiment d'unité si l'on peut dire ; car dans ce sentiment n'entre pas l'obstination de la conception personnelle, de l'opinion personnelle. »

-Jiddu Krishnamurti, philosophe indien.

1. QUI SOMMES-NOUS ?

La Maison internationale de Rennes (MIR) est une association de loi 1901 qui s'est donnée pour objet de : « -contribuer à l'édification de rapports plus équitables entre les peuples et à la défense des Droits Humains, ; - de contribuer aux échanges culturels, à la solidarité et à l'ouverture et compréhension des questions relatives aux pays et aux peuples en Europe et dans le monde. ; - de promouvoir et soutenir toute initiative qui vise à développer la citoyenneté européenne et internationale dans la population de Rennes et de susciter toute forme d'organisation la favorisant. »

2. QU'ENTENDONS-NOUS PAR GROUPE DE MUTUALISATION ?

La mutualisation c'est l'action de mutualiser, mettre en commun. Nous entendons par mutualisation le fait de mettre en commun des moyens, des problématiques, des compétences, des recherches de solutions. Ainsi le groupe de mutualisation peut avoir différents buts, parmi lesquels : trouver des solutions ensemble, aboutir à la création commune d'outils qui peuvent nous servir dans nos organisations ou entre nos organisations. Un groupe de mutualisation peut aboutir à des créations différentes en fonction de ce que le groupe souhaite :

- Mutualisation des compétences
- Partage d'expériences par thématiques
- Résolution de problèmes



La MIR a décidé de travailler sur la mutualisation de compétences, sur le partage d'expériences par thématiques et/ou zone géographique.

3. PRINCIPES COMMUNS

En tant qu'associations ouvertes sur l'international tant au local qu'à l'international, nous nous appuyons sur les principes humanistes provenant notamment de l'éducation populaire et des textes allant dans le sens du respect des droits humains. Se positionnant en complément de l'enseignement formel, l'éducation populaire reconnaît à chacun la volonté et la capacité de progresser et de se développer, à tous les âges de la vie. On a ainsi recours aux pédagogies actives pour rendre chacun acteur de ses apprentissages, qu'il partage avec d'autres »¹. Les démarches collectives amènent à

(1) Christian Verrier, « Éducation populaire - Vocabulaire des histoires de vie et de la recherche biographique », Érès, 2019, p. 466 ([lire en ligne \[archive\]](#))

prendre du recul sur des situations que nous rencontrons, à les analyser, à travailler ensemble les contradictions et à définir les modes d'action pour transformer ces situations.

En concomitance avec les valeurs du réseau « paix- démocratie- culture- fraternité » nous posons les cadres de références suivants :

La déclaration des droits de l'homme, de l'enfant, et autres textes internationaux, européens et nationaux cadrant les droits fondamentaux.

Nos principes sont :



Respect



Equité



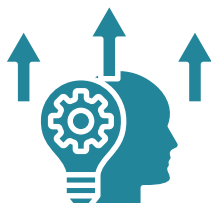
Bienveillance



Apprentissage au sein du groupe



Reconnaissance des aptitudes, compétences et savoirs de chacun



Valorisation des compétences, aptitudes et savoirs de chacun



Liberté d'expression



Reconnaître la force de proposition de chacun

4. PRÉREQUIS AVANT LA MISE EN OEUVRE DU GROUPE DE MUTUALISATION

Avant de lancer un groupe de mutualisation, il est important de réaliser un **diagnostic préalable** permettant de définir plusieurs éléments. On vous propose donc plusieurs points à considérer :

- 1 Pour quelles raisons souhaitons-nous mettre en œuvre un groupe de mutualisation ? A quels besoins cela répond-il ? A quelles demandes ?

Il peut arriver que la mise en place d'un groupe de mutualisation apparaisse pertinente car différentes associations ont les mêmes problématiques ou cherchent à mettre en place des projets similaires. Dans ces cas, une personne extérieure à ces acteurs ou certains de ces acteurs peuvent proposer que soit mis en place un groupe de mutualisation afin d'avancer en commun.

2 Qu'est ce qui est fait localement ? Est-ce qu'il n'existe pas des groupes similaires qui répondent déjà à ces problématiques ? Par exemple, est ce qu'il y a déjà un groupe thématique à l'échelle régionale ? ou à l'échelle locale ? Comment fonctionne ce groupe s'il en existe un ?

Si un groupe existe déjà, peut-être que les associations concernées peuvent se rapprocher des groupes abordant ces problématiques.

3 Une première identification des problématiques rencontrées par les acteurs ainsi que leurs ressources et compétences permettra de juger si la création d'un groupe de mutualisation est la meilleure solution pour répondre aux besoins. Dans certains cas, l'organisation de formations pourraient être envisagée.

***Ex mis en place à la MIR :** des temps collectifs d'identifications des projets en cours, problématiques rencontrées, besoins, ressources, et mise en commun de ce que l'on peut apporter au réseau ont été mis en place à la MIR. On remarque que ces temps de mutualisation sont très enrichissants s'ils cherchent à atteindre une visée d'animation du réseau et d'interconnaissance entre les membres. Ces temps de mutualisation permettent que les différents acteurs présents soient forces de propositions et participent aussi eux-mêmes à organiser des temps collectifs au service des autres associations. (ex : apparait un souhait de connaître les dispositifs de subventions Erasmus+ et une association qui connaît bien ce système propose d'organiser un temps dédié s'il y a des besoins !).*

Petit à petit, le sujet central du groupe de mutualisation se définit, ainsi que le format le plus opportun (groupe de résolution de problèmes ? Groupe de partage d'expérience ? Groupe de formation en commun ?).

Dans l'idéal, 4-5 participants est un nombre de participants qui permet une bonne fluidité dans la mise en œuvre du groupe et l'avancée vers les buts qu'ils se définit. Il est difficile de dépasser 9 personnes.

5. PLUSIEURS FORMATS DE GROUPE DE MUTUALISATION

Suite au diagnostic se dessine plusieurs modalités de groupe de mutualisation :

5.1 DIFFÉRENTES MUTUALISATION

Groupe de mise en commun des compétences, besoins, problèmes (ponctuel) : ce type de rencontre est ponctuel et peut, en fonction de ce qui se révèle dans le groupe donner lieu à un groupe de mutualisation se retrouvant dans d'autres contextes. Dans ce cas, il est primordial que l'atelier soit préparé à l'avance, avec plusieurs temps qui permettront de faciliter l'interconnaissance et l'émergence de ce qui peut être mis en commun (projets en cours, problématiques actuelles, solutions, outils, aptitudes, savoirs, et compétences). Il est primordial que l'atelier aboutisse à la création d'une production révélant ces éléments mis au pot commun également pouvant donner lieu à des échanges plus approfondis.

Ex mis en place à la MIR : Plusieurs formats ont été testés. L'activité prévue en trois temps donnaient lieu à des productions écrites. Un point de vigilance apparaît : besoin de faire attention de préserver la dynamique d'échange du groupe afin que ce ne soit pas uniquement un temps d'écriture. Pour ce faire, des rôles sont définis. (voir encadré sur les rôles). En l'occurrence, celui du rédacteur.

Dans un autre cas, les participants se retrouvaient par groupe de 3-4 et parmi eux une personne posait des questions et facilitait l'approfondissement des sujets et une autre prenait des notes. Les autres étant davantage dans l'échange. Dans certains cas, il est plus facile que la personne qui pose les questions soit déjà à l'aise avec le sujet.

Groupe de résolution de problèmes : Les membres présents se retrouvent pour trouver ensemble des solutions au problème rencontré par une association (et pour lesquels il peut y avoir des problématiques similaires dans d'autres associations).

Ex mis en place à la MIR : Utilisation de la « Méthode Accélérateur de projet/ co-développement »². Nécessite que l'association qui présentera son problème prépare à l'avance une présentation succincte. Elle présente aux autres membres, qui peuvent dans un deuxième temps lui poser des questions pour éclaircir la situation. Dans un troisième temps l'association ayant exposé le problème le reformule en une question. « je souhaite que le groupe m'aide à ... ». Dans un quatrième temps le groupe intervient pour réagir, commenter, suggérer, trouver des pistes de résolutions. Puis l'exposant en fait un résumé. L'important dans cette méthode est le temps dédié à chaque étape, et le respect d'un cadre de respect, bienveillance et écoute de la part des participants.

(2) « Méthode Accélérateur de projet/ co/développement » accessible via le lien suivant : <file:///C:/Users/CONSEIL/Downloads/accelerateurdeprojet.pdf>

Groupe d'échange d'expériences et expertises : dans le cadre de la mise en place de projets par les différents parties-prenantes du groupe. Les associations envisagent de mettre en place des projets (ex : de solidarité internationale/ de mobilité, d'échanges, d'ECSI) et cheminer ensemble permet une plus grande qualité des projets.

Ex mis en place à la MIR : : groupe de mutualisation pour les associations envisageant un projet de solidarité internationale avec des activités génératrices de revenus. Le groupe de mutualisation se composait d'associations novices et d'associations plus expérimentées. Dans ce cas, les animateurs du groupe œuvraient pour faciliter la communication, les partages et la bonne compréhension de chacun, et faisait en sorte d'apporter de la matière ou de faire émerger de la matière utile pour l'avancée de chaque association dans leur projet. L'expérience d'un projet réussi d'un animateur et la connaissance des associations présentes d'une autre animatrice ont facilité la co-construction. Cela permettant la mise en valeur des projets et des plus-values des associations, facilitant les échanges entre les participants (en s'appuyant sur leurs expériences ce qui facilite une certaine cohésion du groupe), et facilitant que toutes les associations représentées fassent des pas de plus dans la réalisation de leurs projets.

Ex mis en place à la MIR : groupe de mutualisation des approches de conseil et accompagnement des porteurs de projets afin d'aboutir à une formalisation du parcours d'accompagnement et aussi à un partage d'expériences entre les personnes participants. Les prises d'initiative des porteurs de projets a permis que le groupe soit dans une démarche d'auto-organisation pour répondre aux problématiques/besoins/ souhaits du groupe. Concrètement le groupe a sollicité des rencontres pour continuer à avancer ensemble sur ce volet.

6. POUR UNE ANIMATION DE GROUPE DE MUTUALISATION RÉUSSIE

- 1** Les participants participent à la définition de ce qui fait commun et se donne un cadre avec des buts. EX : mettre en commun de ... + création d'un outil de communication commun
- 2** Les participants définissent le cadre nécessaire selon eux pour la bonne mise en œuvre du groupe (modalités de fonctionnement, rôles)
- 3** Les participants s'approprient cette introduction. Par exemple par une lecture en arpentage

7. BOÎTE À OUTILS

7.1 RESSOURCES

Plusieurs sites rassemblent des outils d'animation mutualisés (que l'on peut compléter !), des idées ou des déroulé d'activités. Voici quelques pistes :

- ✿ Le site d'[Interpole](#) qui rassemble « des ressources mutualisées pour coopérer ! »
 - [Des outils numériques](#)
 - [Des techniques et formats d'animation](#) (de nombreuses propositions d'activités qui peuvent servir à débiter les temps collectifs)
 - [Des petites fiches ressources](#) "Notions, concepts et trucs et astuces"
- ✿ Le site [CommunAgir](#)
- ✿ Le site du [Festival des Solidarités](#) avec les ressources [Educaso!](#)
- ✿ Le site de [L'Atelier collaboratif](#) qui rassemble des dizaines de pratiques d'intelligence collective pour préparer [l'atelier collaboratif](#)
- ✿ Le Padlet d'[Info Kiosque - Hors Pistes](#)
- ✿ Le site d'[Outils - Réseaux](#)
- ✿ [Site et lieux ressources](#) pour des articles, des jeux :
[Rimothèque](#) : ressources documentaires du réseaux RITIMO
- ✿ [Pour aller plus loin sur les notions de coopération](#) :
 - [Collaborer vs coopérer](#)
 - [Ebook "Trucs et astuces"](#) pour impulser de la coopération... ou comment instiller de l'intelligence collective dans un groupe » créé par Outils et réseaux

7.2 FICHE POUR LE LANCEMENT DU GROUPE DE MUTUALISATION

Prérequis : DIAGNOSTIC PREALABLE

QUESTIONS	RÉPONSES
Origines du besoin / Attentes	
Pour quelles raisons souhaitons-nous mettre en œuvre un groupe de mutualisation ? Est-ce que cela répond à un besoin ?	
Est-ce que cela répond à des demandes ?	

Parallèle avec ce qui est fait localement	
Est-ce qu'il n'existe pas des groupes similaires qui répondent déjà à ces problématiques ? Par exemple, est ce qu'il y a déjà un groupe thématique à l'échelle régionale ? ou à l'échelle locale ?	
Attentes ? (celles-ci seront reprise dans le tableau de suivi du groupe)	

Origine du besoin et attentes. Les attentes servent de bases de travail
Formuler les attentes. Et dire qu'elles serviront de tableau de bord, que l'on va les questionner au fur et à mesure. Et que ça va nous servir pour l'évaluation.

(L'animation de la dynamique commence...)

Définir le cadre (format, fonctionnement, récurrence, objet, objectifs, livrables) du groupe

Au début de la mise en œuvre du groupe de mutualisation.
NB : certaines étapes peuvent se définir grâce à un questionnaire transmis par mail en amont du début du groupe, ou après les premiers échanges.

<p>Définition du cadre d'échange. Le groupe s'interroge : qu'est-ce dont nous avons besoin pour que le travail collectif soit réussi ? (liberté de parole, bienveillance, confidentialité, ...)</p>	<p><i>Remarque : il peut être plus ou moins prédéfini par les animateurs en amont de la première rencontre</i></p>	
<p>Livrables Comment prenons-nous des notes ? sur quelle forme ? Est-ce qu'il y a une production à la fin du temps de mutualisation ? Si oui, quelle(s) production(s) à l'issue de nos temps de mutualisation ?</p>		

Définition des rôles et partage des rôles

Qui veille sur le respect du temps de la réunion (Gardien du temps) ?
Qui prends notes des échanges et les retransmettra au groupe (secrétaire) ?
Qui veille à ce que l'expression de chacun soient prise en compte (facilitateur) ?
[animateur (de séance ou de la prochaine séance)]

Définir le créneau de rencontre du groupe et la récurrence.

Quel jour est-ce que l'on se rencontre ?
Tous les combien de temps ? Toutes les semaines ? deux semaines ? 1 fois par mois ?
Pendant combien de temps ?
Est-ce que l'on se rencontre ponctuellement à des moments clefs de nos projets ?

Conditions matérielles

Est-ce qu'il y a à boire ?
Quel matériel à disposition ? (matériel, visio, contribution financière pour les repas ?)

Réactivité du groupe

Quel délai pour transmettre les comptes-rendus ?
Est-ce que l'on crée des binômes ?

Places et rôles		
Animateurs		
Facilitateurs		
Script		

Accueil participants		
Interconnaissance		
Bref tour de table		
Rappel du cadre de fonctionnement du groupe + présentation du déroulé		

7.3 GRILLE D'ANIMATION GROUPE DE MUTUALISATION "TYPE" - LES ÉTAPES CLÉS

Etape 0 : Accueil

* Temps d'accueil des participants
Thés, cafés, eau,
Souhaiter la bienvenue,
Emargement s'il y a
Echanges informels

(5min)

Etape 1 : Introduction et cadre (fonctionnement temps collectif)

* Introduction
-présentation de l'ordre du jour et des visées
de ce temps
-Présentation du fonctionnement interactif de
l'atelier de mutualisation ;
-présentation des animateurs,

(10 minutes)

Etape 2 : Mise en commun des problématiques

* **Interconnaissance –**
Tour de table de présentation des projets en 2
phrases et de là où ils en sont avec leur projet
(2min à chacun)
Ou
Tour de table avec présentation prénom +
nom association
Ou
Autre

Pour un cycle de séance :
-lister la nature des ressources que l'on va
mettre en commun
-on planifie (je ne pourrais venir que 3 fois
dans l'année, mois que à tel créneau) et on
négocie

(20 minutes)

OU 1ère réunion

Etape 3 Apports + interactions

Prise en compte d'apports dans une approche interactive/ d'échanges

* L'un des animateurs apporte des éléments (notions, concepts académiques, expérientiel).
mise en commun des ressources sur le sujet du groupe/ de la rencontre

L'un des animateurs liste les éléments qu'ils apportent

Académique

Ressources

Expérientiels

-Les autres participants sont invités à donner des pistes s'ils en voient et à poser des questions

Rôle du facilitateur : faciliter les interactions entre les participants, faire participer les différents participants, reformuler certaines questions et réponses

(40 min)

Etape 4 : Temps de conclusion et perspectives d'atelier

* Conclusion, perspectives, ressources méthodologiques
Avec quels éléments repartez-vous de ce temps collectif ? Quelles sont les prochains pas/ prochaines actions que vous allez mettre en place ?

-définir la prochaine étape à réaliser (ex : définir prochaine rencontre, appel à l'action,
-informer de la transmission par mail post atelier des apports de l'atelier

(5min)

Post Atelier

*Débrief entre les animateurs

(10 min)

7.4 FICHE TYPE DE DÉROULÉ D'ATELIER DE GROUPE DE MUTUALISATION EN VISIO (1H35)

Etape 0 : Accueil

* Temps de connexion/ accueil des participants
Souhaiter la bienvenue, s'assurer que chacun arrive à se connecter
Echanges informels

(5min)

Etape1 : Introduction et cadre (fonctionnement du temps collectif)

* Introduction
-présentation du sujet,
-présentation de l'ordre du jour et des visées de ce temps
-Présentation du fonctionnement interactif de l'atelier de mutualisation ;
-présentation des animateurs,

(10min)

Etape 2 : Mise en commun des problématiques

* Interconnaissance – Tour de table de présentation des projets en 2 phrases et de là où ils en sont avec leur projet (2min à chacun)

On vous invite à présenter le projet qui vous amène + indiquer là où vous en êtes dans le projet. S'il y a, ajoutez une question relative à la mise en place de projet. Cela nous servira collectivement pour échanger

Pendant ce temps l'un des animateurs prends des notes sur l'outil Jameboard

+Temps de synthèse par les animateurs

(20 min)

Etape 3 : Apports + interactions

Prise en compte d'apports dans une approche interactive/ d'échanges

* l'un des animateurs apporte des éléments relatifs à l'organisation et planification de l'action du terrain. Ex : en s'appuyant sur la notice du formulaire FAD de la ville de Rennes, et plus précisément des parties : « Logique d'intervention et suivi du projet » ; « moyens techniques et financiers à mettre en œuvre » « viabilité du projet ».

- Présentation interactive (avec échanges). Après chaque paragraphe un échange est fait avec une association concernant leur projet. Les animateurs questionnent le projet de l'association pour faire émerger les éléments concernant l'étape qui concerne aujourd'hui.

-Les autres participants sont invités à donner des pistes s'ils envoient (par le chat ou en levant virtuellement la main) et à poser des questions

Rôle du facilitateur : faciliter les interactions entre les participants, faire participer les différents participants, reformuler certaines questions et réponses

(40 min)

* Présentation d'Outils complémentaires- Présentation de quelques outils (Chronogramme ; tableau de répartition des tâches ((Arbres à problèmes et arbres à solutions)

(15min)

Etape 4 : temps de conclusion et perspectives de l'atelier

* Conclusion, perspectives, ressources méthodologiques
Avec quels éléments repartez-vous de ce temps collectif ?
Quelles sont les prochains pas/ prochaines actions que vous allez mettre en place ?

-définir la prochaine étape à réaliser (ex : définir prochaine rencontre, appel à l'action,

-informer de la transmission par mail post atelier des apports de l'atelier

(5min)

Post atelier

*Débrief entre les animateurs

(10min)

7.5 FICHE EXEMPLE DE DÉROULÉ D'ATELIER DE MUTUALISATION DE COMPÉTENCES

Etape 0 : Accueil

* Temps de connexion/ accueil des participants
Souhaiter la bienvenue, Echanges informels

(5min)

Etape 1 : Introduction et cadre (fonctionnement temps collectif)

* Introduction
-présentation de l'objectif du groupe (ou des visées du groupe),
-présentation de l'ordre du jour
-Présentation du fonctionnement interactif de l'atelier de mutualisation ;
-présentation des animateurs,

(15min)

Etape 2 : Activité 1 – Mise en commun

***Temps d'interconnaissance –**
Introduction activité. Chacun se saisit d'une feuille « fiche asso » et se met par binôme ; Enoncer les catégories au fur et à mesure de l'atelier ; après chaque catégories les binômes changent
Avec « fiche asso » :
-1) nom de l'asso ; nom de la personne ; son nom dans l'asso
-2) et 3) Quelle est la particularité de votre asso ? ; ET Que faites-vous ? Avec quel(s) public(s) ?
-4) Qu'est-ce qui motive votre engagement associatif ?
-5) deux événements marquant dans mon association (peut-être 1 positif et 1 négatif)
=>On les affiche pour que les autres puissent en prendre connaissance ...

5 minutes de battement ; on propose de boire quelque chose ;
+ on se réinstalle

(20 minutes)

Etape 3 : Activité 2 – Apports + interactions

* Focus sur les compétences – Se donner nos définitions

« Définissons ensemble les mots ressources/compétences/mutualisation pour que nous soyons tous sur les mêmes définitions. En 3 groupes puis mises en commun. On se donne 10 min pour réfléchir et écrire puis 5 min pour la mise en commun. »

Quel est votre niveau de connaissance des autres associations présentes ?

-compétences (savoirs (connaissances), savoirs-être ; savoir-faire) ce que je connais, je sais, je sais faire

-ressources (matériel ; écrits, spectacles, documentaires ; expositions, lieux, liens, partenaires étrangers...)

-mutualisation (ce que c'est et les formes que ça peut avoir)

On reformule/ donne une définition...

Rôle du facilitateur : faciliter les interactions entre les participants, faire participer les différents participants, reformuler certaines questions et réponses

(40 min)

Etape 4 : Activité 3 – Mutualisation des compétences, besoins, ressources

Déroulé/explicitation : (Laure)

Gestion du temps : Laure

Se répartir dans les groupes : idéalement une personne de la MIR dans chaque groupe

Prévenir que nous nous retrouverons tous en salle pacifique à la fin.

En petit groupe (3 assos min dans l'idéal). Définir un-e secrétaire qui va prendre les notes.

Identifier ensemble vos compétences, ressources (les points forts de vos assos et ce que vous pourriez mettre à contribution dans le réseau d'échanges de compétences, vos problématiques et besoins actuels.

Ces fiches vont nourrir vos fiches associations pour l'annuaire ... et permettre d'envisager des thématiques de groupe de mutualisation, des sujets de rencontres, des projets commun (qui seront mis en place avec vous dans le cadre des 40 ans de la MIR, et pour d'autres entre vous...)

-Choisir deux activités caractérisant l'association et en faire sortir des compétences et ressources de l'association

-penser à des projets qu'on a voulu mettre en place et les problématiques que l'on a rencontrées.

(30min)

Etape 5 : temps de conclusion et perspectives de l'atelier

* Conclusion, perspectives, ressources méthodologiques
-Petit tour de table rapide : Brièvement, qu'est ce qui ressort de ces temps ? et est-ce que vous seriez intéressés par d'autres temps comme ça ?
-informer de la prochaine étape à réaliser (ex : définir prochaine rencontre, appel à l'action,
-informer de la transmission par mail post atelier des productions de l'atelier

(10min)

Post atelier :

*Débrief entre les animateurs

(10min)